

图书馆学科服务部 湛江非资助项目 科技查新指南

温馨提示

★ 学科服务部受理 2024年度湛江非资助项目查新委托的截止时间为：

2024 年 4 月 24 日 17:00

请各位老师尽早安排提交查新委托。因为每年的查新委托数量难以预计，不排除即使查新委托在此截止时间之前发送，仍然无法被受理的情况；

★ 因我馆是与华农图书馆查新站合作，查新报告需要华农查新站盖章，从广州邮寄至委托人手中。提交查新委托时，请至少预留出三个工作日，用于查新报告的撰写、审核与邮寄；

★ 湛江非资助项目申请期间为查新高峰，恕不接受任何加急申请；

★ 学科服务部以咨询邮箱（zjoulibrary@163.com）中接收到的查新委托邮件先后顺序安排查新；当查新委托过多，我馆查新员无法完成时，会将查新委托转到我馆查新协作单位（华南农业大学图书馆与广东工业大学图书馆），敬请理解与配合。

科技查新服务流程

STEP 1：委托人进入图书馆主页（<https://lib.gdou.edu.cn/>）——科研支持——科技查新



STEP 2: 了解科技查新服务流程，下载并填写《科技查新委托书（广东海洋大学图书馆）》；填写中如遇到问题，可参照《科技查新委托书（广东海洋大学图书馆）-样本》

STEP 3: 将填写好的《科技查新委托书》发送至学科服务部咨询邮箱
zjoulibrary@163.com

STEP 4: 查新委托被受理后，查新员会联系委托人，确定查新内容、查新点、完成时间等

STEP 5: 委托人完成后续付费事宜，接收纸本报告

学科服务部咨询邮箱: zjoulibrary@163.com

咨询电话: 0759-2383619

学科服务部企业微信咨询群



在线咨询时间

周一至周五

上午 8:30 --- 11:50 / 下午 14:30 --- 16:50

其他时段，如有问题，欢迎留言，回复可能会有延迟，敬请谅解!

广东海洋大学图书馆 学科服务部