

# 湛江市财政局文件

湛财评〔2013〕9号

---

## 关于开展2012年度市级财政 支出项目绩效评价的通知

市直各有关单位：

为加强财政支出管理，提高财政资金使用效益，根据市政府批准印发的《湛江市财政支出绩效评价办法（试行）》（湛财评〔2007〕8号）和财政部《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2011〕285号）等文件规定，市财政局组织市直相关单位对2012年度财政支出项目资金使用情况开展绩效自评工作，并将有关事项通知如下：

### 一、明确责任主体，加强组织领导

部门预算单位是绩效自评工作的组织实施部门，负责财政资金的使用情况及绩效的自我评价，形成本部门自评报告；加强与

财政部门、所属项目（用款）单位的联系、沟通和配合，确保自评工作顺利开展。项目（用款）单位是项目绩效自评的直接责任主体，必须按规定对所使用的财政资金进行自评。主管部门和单位应按照评价要求，及时提供反映项目绩效的相关资料，并对提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

绩效评价涉及单位内部多个不同业务部门，部门预算单位必须按工作要求，成立以单位主要领导为组长的评价小组，加强组织领导和协调，从人员安排、技术支持等方面给予充分保障。根据单位内部职能分工和项目自评需要，安排项目管理、财务等业务骨干充实到评价工作小组，以项目管理人员作为绩效评价主导力量，相关人员积极参与和配合，形成工作合力，确保自评工作顺利进行。

## **二、加强业务学习, 强化绩效管理**

各市直有关单位务必深入学习财政部《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预[2011]285号），加强对绩效评价的对象、内容、目标、指标、方法、组织管理、工作程序、自评报告、结果应用等规定的理解，进一步加强对绩效评价工作的认识，将绩效观念贯彻落实到项目管理的各个环节，包括项目资金申请、安排、使用、管理、事后评价等，强化绩效管理，切实提高财政资金使用效益。

## **三、部门预算单位绩效自评工作程序**

（一）部门预算单位（项目主管单位）成立绩效评价工作小



组，根据确定的自我绩效评价项目，拟定评价工作方案（包括评价指标的设定、评价方法的确定等），并下达项目评价通知书给项目（用款）单位。

（二）项目（用款）单位根据评价工作要求收集整理、填报评价基础数据和相关资料，形成绩效自评报告报项目主管单位。

（三）部门预算单位绩效评价小组对项目（用款）单位自评资料进行现场勘验，核实基础数据的全面性、真实性以及指标口径的一致性。

（四）部门预算单位认真分析评价基础数据资料，综合分析，确定评价结果，撰写本部门综合自评报告，将自评报告及相关资料（附电子文档）报市财政局（绩效评价科）。

#### 四、自评工作要求

（一）自评范围。自评项目范围包括：一是市级财政 2012 年度安排 100 万元以上（含 100 万元）的财政资金项目；二是部分未达到 100 万元但市级财政连续 2 年以上安排的跨年度资金项目；三是部分 2011 年年底市级财政下达资金的项目，因资金到位较晚，2012 年未实施自评的项目。

（二）坚持经济性、效率性、有效性原则。以部门预算单位为自评工作主体，遵循经济性、效率性、有效性原则，对本单位 2012 年度的财政支出绩效情况进行自我评价，全面衡量财政支出项目资金的使用效益。

（三）坚持真实性、科学性、规范性原则。将真实性、科学

性、规范性始终贯穿部门预算单位自评工作的全过程，自评资料要如实反映财政资金使用情况和效益，自评工作注重科学性与规范性，保证自评工作质量，提高自评工作的可信性。

（四）做好布置培训工作。财政支出绩效评价工作是一项比较新的工作，要求部门单位必须及时组织人员进行绩效评价知识的学习培训，全面领会和掌握绩效评价政策业务及具体操作要求，积极做好财政支出绩效自评工作

（五）明确项目绩效目标。必须按项目申报时的目标来反映项目的绩效目标，不能以项目结果来确定绩效目标。项目总目标和项目阶段性目标要区分清楚，并予以量化和细化，能够对其进行具体衡量比较。

（六）合理设计评价指标，选用适当的评价方法。市级部门预算单位要根据自评项目的绩效目标，结合项目实际，正确选用评价指标和方法进行绩效分析：一是除应用基本指标外，还要结合项目资金的绩效目标采用反映项目特性的专用指标；二是评价指标要与申报的绩效目标有密切相关的联系，能够体现绩效目标的特点，真正反映项目的绩效水平和绩效目标的实现程度；三是评价指标要能够量化测算，能够进行比较、分析评价；四是根据自评项目的不同情况可采用一种评价方法，也可以同时采用多种评价方法，使绩效自评报告能全面、真实地反映项目的实际效果。

（七）分类填列自评报告表。自评报告表根据财政支出项目性质分为基建类项目，采购、装备（条件）改善类项目，经费补



贴、奖励类项目和其他（专项）类项目。根据项目类别分别填写“财政支出项目绩效自评报告表”。

（八）认真撰写自评报告。按项目绩效自评报告参考提纲的要求，如实、详细反映项目基本情况、项目执行情况和项目绩效目标实现程度，提高自评报告质量，确保自评报告能全面、真实反映项目实际情况。

## 五、评价结果的运用

各部门单位要高度重视、客观公正地做好项目自评工作，评价结果报经市政府批准后，将在一定的范围内通报，并作为下年度项目立项和资金安排的重要依据。同时，对所属项目用款单位资金使用结果按有关规定实施绩效问责，奖优惩劣，鼓励先进、鞭策落后，减少和防止无效支出、盲目支出等行为，使财政资金的配置运行合理高效。

## 六、自评资料报送要求

市级部门预算单位绩效自评工作于2013年5月31日前完成，并按时向市财政局（绩效评价科）提交如下自评资料：

（一）部门预算单位有关报送自评材料的函件。

（二）部门预算单位和所属项目（用款）单位自评工作报告（项目绩效自评报告按参考提纲撰写）一份及电子文档。

（三）部门预算单位和所属项目（用款）单位自评报告表一份及电子文档。

（四）相关佐证材料：

1. 部门预算单位成立评价工作小组的文件;
2. 项目验收报告;
3. 项目财政资金下达文件(复印件);
4. 基建项目财务竣工决算审计报告、投资审核中心审核文件;
5. 项目资金管理办法及有关管理规定;
6. 其他相关材料。

(自评报告参考提纲、自评报告表、自评报告表填表说明等资料可在 [zjjxpj@126.com](mailto:zjjxpj@126.com) 邮箱下载, 密码: 123456)

(五) 报送时间要求: 2013 年 5 月 31 日前报送。

市直各部门预算单位在组织实施自我绩效评价过程中遇到问题, 请及时与市财政局绩效评价科联系, 联系人和联系电话如下:

经建、社保口: 朱卫民(电话: 3220652);

行政政法、综合、外经、预算口: 梁志(电话: 3220718);

教科文、农业、工贸口: 张子良(电话: 3220653)。



公开方式: 依申请公开

---

湛江市财政局办公室

2013 年 5 月 6 日印发

校对: 张子良